..................................................... Radziejów, .................................

Nazwisko i imię wnioskodawcy

....................................................

Adres

....................................................

Numer telefonu **Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych**

**im. Józefa Piłsudskiego**

**w Radziejowie**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ ukończenia/promocyjnego\*

**Zespół Szkół Mechanicznych im. J. Piłsudskiego w Radziejowie**

.............................................................................................................................................................................................

(nazwa szkoły)

...........................................................................................................................................................................................,

(zawód/specjalność)

którą ukończyłem/-am\* w roku ..................................... .

.............................................................................................................................................................................................

(nazwisko, imiona, data i miejsce urodzenienia osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.............................................................................................................................................................................................

(data i miejsce urodzenia)

.............................................................................................................................................................................................

(imiona rodziców)

..............................................................

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku o wydanie duplikatu świadectwa:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 26 zł.,
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa należy przedstawić upoważnienie do odbioru duplikatu wystawionego przez właściciela dokumentu.

**Oświadczam, potwierdzając oświadczenie własnoręcznym podpisem, że oryginał ww. dokumentu został zniszczony/zagubiony\*\*,** a okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawione zostały zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów realizacji zadań wynikających z postępowania w sprawie niniejszego wniosku na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), zwanego jako ,,RODO”

**\*** niepotrzebne skreślić