

ZESPÓŁ SZKÓŁ MECHANICZNYCH
im. Józefa Piłsudskiego w Radziejowie



STATUT LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA
DOROSŁYCH

Rok zał. 1947

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| Rozdział 1. | Postanowienia ogólne | 3 |
| Rozdział 2. | Cele i zadania Szkoły | 4 |
| Rozdział 3. | Organy Szkoły | 5 |
| Rozdział 4. | Organizacja Szkoły | 8 |
| Rozdział 5. | Nauczyciele i inni pracownicy | 12 |
| Rozdział 6. | Słuchacze Liceum | 12 |
| Rozdział 7. | Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy Liceum | 14 |
| Rozdział 8. | Ceremoniał szkolny | 25 |
| Rozdział 9. | Klasy Liceum 3 - letniego | 26 |
| Rozdział 10. | Postanowienia końcowe | 26 |

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Radziejowie, zwane dalej „Liceum” lub „Szkołą” wchodzi w skład Zespołu Szkół Mechanicznych im. Józefa Piłsudskiego w Radziejowie zwanego dalej „Zespołem”.

2. Liceum funkcjonuje zgodnie z Uchwałą Nr VII/50/2019 Rady Powiatu w Radziejowie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na terenie Powiatu Radziejowskiego, uchwalonej na podstawie ustawy – Prawo Oświatowe, oraz ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

3. Liceum jest szkołą publiczną, prowadzoną w formie zaocznej.

4. Siedziba Liceum mieści się w Radziejowie, przy ulicy Kościuszki 58.

5. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Radziejowski, z siedzibą w Radziejowie przy ulicy Kościuszki 17.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Liceum prowadzi swoją działalność na bazie mienia, w które zostało wyposażone.

2. Liceum działa w formie jednostki budżetowej.

3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami. Podstawą gospodarki finansowej Liceum jest plan finansowy.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) „słuchaczach” – należy przez to rozumieć osoby pobierające naukę w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych;
- 2) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole;
- 3) „pracownikach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi);
- 4) „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum w Zespole Szkół Mechanicznych im. Józefa Piłsudskiego w Radziejowie;
- 5) „organie nadzorującym Liceum” - należy rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- 6) „organie prowadzącym Liceum” należy rozumieć Powiat Radziejowski.

§ 4. W Szkole obowiązuje czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej w ramach planu nauczania.

Rozdział 2.

Cele i zadania Szkoły

§ 5. Cele Szkoły są określone w szczególności w szkolnym zestawie programów kształcenia ogólnego.

§ 6. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i niezbędnych wiadomości słuchaczowi stwarzając niezbędne warunki celem przygotowania go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 2) rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 3) umożliwia zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 4) rozwija wrażliwość społeczną, moralną i estetyczną, narzędzia myślowe umożliwiające obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 5) rozwija u słuchaczy szacunek dla wiedzy, wyrabia pasję poznawania świata i zachęca do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości,
- 6) przygotowuje uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
- 7) zapewnia słuchaczom wykształcenie ogólne umożliwiające dalszą naukę;
- 8) podejmuje działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, stosownie do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia oraz zapobiegania przedwczesnemu kończeniu nauki.

§ 7. 1. Szkoła zapewnia wszystkim słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki podczas zajęć organizowanych przez Liceum, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza obiektami należącymi do Zespołu Szkół Mechanicznych im. Józefa Piłsudskiego w Radziejowie.

2. Liceum zapewnia objęcie budynku szkoły monitoringiem wizyjnym.

§ 8. Wszystkim słuchaczom Szkoła umożliwi (w miarę możliwości) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 9. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi organizacjami (instytucjami) spełniającymi funkcje opiekuńcze i wychowawcze w celu:

- 1) zapewnienia słuchaczom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i opiekuńczej;
- 2) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli udzielających słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 3) udzielania nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem słuchaczy.

§ 10. 1. Inspirowaniem dydaktycznym i koordynacją w rozwiązaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych zajmuje się pedagog szkolny.

Rozdział 3.

Organy Szkoły.

§ 11.1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im J. Piłsudskiego w Radziejowie, zwany dalej „Dyrektorem”,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 12. 1. Dyrektorem Liceum jest Dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych im. J. Piłsudskiego w Radziejowie .

2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu.

§ 13. 1. Rada Pedagogiczna Liceum, zwana dalej „Radą Pedagogiczną” stanowi wraz z Radą Pedagogiczną Branżowej Szkoły I Stopnia, Radą Pedagogiczną Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej, Radą Pedagogiczną Szkoły Policealnej dla Dorosłych oraz Radą Pedagogiczną Technikum Zawodowego - Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół Mechanicznych im. J. Piłsudskiego w Radziejowie.

2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu.

§ 14.1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej „Samorządem”.

2. W skład Samorządu wchodzi słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i Szkoły Policealnej dla Dorosłych.

3. Samorząd Słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy szkół, o których mowa w ust. 2.

4. Zadania kompetencje oraz uprawnienia Samorządu Słuchaczy są zgodne z ustawą Prawo oświatowe oraz ze Statutem Szkoły, w szczególności Samorząd Słuchaczy ma prawo:

- 1) do zapoznania się z programem wychowawczo - profilaktycznym Zespołu;
- 2) do zapoznania się z programem nauczania, jego treściami i stawianymi wymaganiami
- 3) do jawnej i umotywowanej oceny postępów;
- 4) organizacji życia szkolnego, które umożliwi rozwijanie i zaspokajanie własnych potrzeb;
- 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, ale w porozumieniu z Dyrektorem;
- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 8) wydawania opinii o nauczycielu podczas oceny jego pracy w formie każdorazowo ustalonej przez Dyrektora.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu. Działania te nie mogą wiązać się z obowiązkiem ponoszenia kosztów przez wolontariuszy.

6. Wolontariat może być organizowany we współpracy z organizacjami działającymi w szkole.

7. Główne zadania wolontariackie realizowane w Szkole to:

- a) rozpoznawanie konkretnych potrzeb występujących w środowisku szkolnym;
- b) mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu;
- c) organizowanie i udzielaniu różnych form wsparcia dla osób potrzebujących, instytucji czy środowiska;
- d) promocja wolontariatu w szkole i poza nią;
- e) omawianie doświadczeń dotyczących działalności w wolontariacie (np. na stronie internetowej lub podczas uroczystości);
- f) integracja środowiska szkolnego;
- g) kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną i ojczyznę.

8. W Zespole istnieje rzecznik praw słuchacza. Pełniący tę funkcję nauczyciel i słuchacz działają na podstawie Konwencji Praw Dziecka. Chronią prawa słuchaczy

w szkole, a w szczególności badają czy na skutek działania lub zaniechania działania organów, organizacji, osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji praw słuchaczy nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.

§ 15. Współdziałanie organów Szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych:

- 1) organy Liceum pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy;
- 2) działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, decyzje podejmują w oparciu o regulaminy działalności; dbają o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowanych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora;
- 3) konflikty i spory zaistniałe pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor po wysłuchaniu zainteresowanych stron;
- 4) Dyrektor jest przedstawicielem i Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z czym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
 - a) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej sprzecznych z prawem;
 - b) rozstrzyga sporne sprawy wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli pominięto je w regulaminie;
 - c) bezpośrednio współpracuje z Samorządem Słuchaczy;
 - d) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
 - e) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem) oraz nauczycielem a uczniem;
 - f) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
 - g) rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego wnoszone sprawy i wydaje zalecenia, jeżeli jest naruszony interes szkoły i nie służy rozwojowi uczniów;
 - h) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

§ 16. 1. W Liceum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

2. Działalność stowarzyszeń i organizacji działających na terenie Szkoły podlega pozytywnemu zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Samorząd Słuchaczy.

Rozdział 4.

Organizacja Szkoły

§ 17. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane i aktualizowane przez MEN.

§ 18. Kształcenie w Liceum odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni.

§ 19. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. sal lekcyjnych z wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. czytelnik,
4. pracowni komputerowych,
5. hali sportowej,
6. sali gimnastycznej,
7. siłowni,
8. gabinetu pedagoga,
9. gabinetu pielęgniarki szkolnej,
10. archiwum,
11. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
12. krytej pływalni z niecką sportową 25 m, niecką rekreacyjną, brodzikiem, wannami z hydromasażem i rurą zjeżdżalni.

§ 20. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planów nauczania, planu finansowego oraz zadań rzeczowych.

2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Termin opracowania arkusza określają odrębne przepisy MEN lub zarządzenia organu prowadzącego.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów uczących się przedmiotów w danym roku szkolnym zgodnie z planami nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.

§ 22. 1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych trwa 45 minut.

2. Czas trwania przerw lekcyjnych dla uczniów wynika z możliwości zapewnienia uczniom dojazdu do domu po zajęciach.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o konieczności nauczania indywidualnego lekcje organizowane są w porozumieniu z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami) według siatki godzin zaakceptowanej przez organ prowadzący.

§ 23. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do:

- 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów i słuchaczy;
- 2) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych Szkoły;
- 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
- 4) popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Funkcjonowanie biblioteki szkolnej opisane jest w Statucie Zespołu.

§ 24. 1. Szkoła w miarę możliwości finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne poprzez działalność:

- a) zespołów artystycznych,
- b) kół przedmiotowych,
- c) zajęć rekreacyjno - sportowych,
- d) innych zajęć rozwijających zainteresowania ucznia.

2. Zajęcia wymienione w ustępie 1 mogą być organizowane :

- a) społecznie,
- b) z innych funduszy pozabudżetowych.

§ 25. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział wolontariusze. Może być to osoba fizyczna, która z własnej woli i bez wynagrodzenia wykonuje różne świadczenia. Działania wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym przez Dyrektora.

§ 26. 1. Istotny element w procesie dydaktyczno - wychowawczym stanowią wycieczki szkolne.

2. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczną słuchaczom i nauczycielom na podstawie odrębnych przepisów.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

3. Każdy słuchacz Szkoły ma prawo do uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizują:

- 1) pedagog,
- 2) opiekun klasy,
- 3) nauczyciele,
- 4) doradca zawodowy.

§ 29.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana słuchaczowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 30. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami.

§ 31. W Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 2) porad i konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

§ 32. Do zadań nauczycieli w Szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Słuchaczy;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień Słuchaczy;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu Słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Słuchaczy i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału słuchaczy w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się słuchacza;
- 6) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów słuchacza;
- 7) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi słuchacza w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 8) udzielanie doraźnej pomocy słuchaczom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów słuchacza, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.

§ 33. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 34. 1. W Szkole kształceniem specjalnym obejmuje się słuchaczy posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Szkoła zapewnia słuchaczom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i możliwości organizacyjnych Szkoły,
- 3) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. Słuchacz niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w Szkole.

4. Szczegółowe warunki dotyczące pracy z uczniem posiadającym orzeczenie określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 35. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela.

2. Nauczyciele uczący w Liceum i pracownicy niepedagogiczni są zatrudnieni w Zespole Szkół Mechanicznych im. J. Piłsudskiego w Radziejowie.

3. Pozostałe regulacje dotyczące nauczycieli i innych pracowników Szkoły znajdują się w Statucie Zespołu.

Rozdział 6.

Słuchacze Liceum

§ 36. 1. Słuchacz ma prawo:

- 1) do ochrony swobody myśli, sumienia i wyznania;
- 2) do ochrony przed bezprawną lub arbitralną ingerencją w sferę jego życia prywatnego, rodzinnego lub domowego czy w korespondencję a także przed bezprawnym zamachem na jego honor i reputację;
- 3) do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdą lub nadużyciem, zaniedbaniem bądź niedbałym traktowaniem lub wyzyskiem;
- 4) do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących słuchacza w ramach ogólnie przyjętych norm zwyczajowych i kultury słowa;

2. Słuchacz psychicznie lub fizycznie niepełnosprawny powinien mieć zapewnioną szczególną pomoc w kreowaniu normalnego życia w warunkach, umożliwiających zapewnienie niezależności oraz ułatwiających jego aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa.

3. Słuchacz ma prawo do odpowiedniego wyżywienia, mieszkania i opieki lekarskiej w miarę możliwości szkoły.

4. Słuchacz ma prawo do korzystania z grupowego ubezpieczenia ucznia NNW przez ubezpieczyciela wybranego przez szkołę w drodze przetargu na podstawie najkorzystniejszych warunków ubezpieczenia.

5. W trakcie procesu dydaktyczno - wychowawczego procesu nauczania słuchacz ma prawo do:

- 1) korzystania z wszystkich dostępnych w Szkole środków dydaktyczno-wychowawczych by podnosić wiedzę i swą kulturę ogólną w warunkach równych szans;
- 2) rozwijania swych zdolności, zainteresowań i talentów;
- 3) wyrabiania poczucia odpowiedzialności moralnej i społecznej, by stać się pozytywną jednostką społeczeństwa;

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 7) do odpoczynku międzylekcyjnego, przerw świątecznych i ferii;
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce a także znajomości kryteriów oceniania z danego przedmiotu.

7. Słuchacz ma prawo do wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole.

8. Słuchacz ma prawo do harmonijnego rozwoju swej osobowości, do szacunku i zrozumienia w atmosferze życzliwości oraz bezpieczeństwa moralnego i materialnego.

9. Słuchacz ma prawo do rezygnacji nauki w Liceum

§ 37. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w Statucie Szkoły dotyczących jego praw i obowiązków;
- 2) szacunku dla praw człowieka i podstawowych swobód ogólnoludzkich i obywatelskich,
- 3) systematycznie, aktywnie i efektywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły, a przede wszystkim:
 - a) systematycznie uczęszczać na zajęcia dydaktyczne,
 - b) przestrzegać formy organizacji lekcji wybranej przez nauczyciela prowadzącego;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pracowników Liceum (np. wyłączania telefonów komórkowych przed wejściem na lekcje),
- 5) ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój psychofizyczny, co powinno przejawiać się tym, iż:
 - a) nie pali tytoniu, nie używa produktów imitujących wyroby tytoniowe, w tym e-papierosów (tzw. inhalatorów nikotyny),
 - b) nie pije alkoholu,
 - c) nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - d) nie przynosi do Szkoły i nie używa przedmiotów i substancji stwarzających zagrożenia dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - e) jest czysty i schludny.
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;

- 7) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję Szkoły, współtworzenia jej autorytetu oraz szacunku dla mowy ojczystej;
- 8) przeciwstawiania się objawom brutalności i wulgarności;
- 9) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 10) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, powstrzymania się od wulgarnego okazywania uczuć w stosunku do innych osób na terenie Szkoły;
- 11) naprawiania wyrządzonej szkody moralnej i materialnej.

§ 38. 1. Powyższe prawa i obowiązki stanowią środek służący do zapewnienia ładu szkolnego w sposób zgodny z godnością słuchacza.

2. Rozciągają się na wszystkich słuchaczy bez żadnego wyjątku bez żadnej różnicy albo dyskryminacji z powodu rasy, koloru skóry, narodowości, płci, języka, wyznania, poglądów politycznych, pochodzenia społecznego, majątku lub z jakiegokolwiek innego powodu.

Rozdział 7.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy Liceum

§ 39. Cel i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza służy klasyfikowaniu i promowaniu słuchacza i polega na rozpoznawaniu i mierzeniu przez nauczyciela stopnia, w jakim słuchacz opanował wiadomości i umiejętności określone odpowiednimi wymaganiami edukacyjnymi.

2. Celami oceniania wewnątrzszkolnego są ponadto:

- 1) zwięzłe i trafne poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego postępach w tym zakresie,
- 2) dostarczenie nauczycielom obiektywnej informacji o efektach ich pracy edukacyjno – wychowawczej pomocnej dla doskonalenia tej pracy i dla racjonalizowania odpowiednich wymagań stawianych słuchaczom,
- 3) motywowanie słuchaczy do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny oraz udzielanie im pomocy w planowaniu swojego rozwoju.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:

1) ocenianie bieżące, polegające na ustaleniu ocen miarą cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie, w przypadku Liceum - prace kontrolne (2 w semestrze z danego przedmiotu);

2) egzaminy semestralne.

4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny semestralne, będące miarą osiągnięć edukacyjnych słuchacza, ustala się w stopniach według następującej jednolitej skali:

1) stopień celujący (**6, cel**) otrzymuje słuchacz, gdy:

- a) posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,

2) stopień bardzo dobry (**5, bdb**) otrzymuje słuchacz, gdy:

- a) opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji dla pogłębienia wiedzy,

3) stopień dobry (**4, db**) otrzymuje słuchacz, gdy:

- a) nie opanował w pełni wiedzy przewidzianej programem nauczania, jednak jego wiedza jest wyższa od podstawowej, przeciętnej,
- b) poprawnie rozwiązuje większość problemów z zastosowaniem nabytej wiedzy,

4) stopień dostateczny (**3, dst**) otrzymuje słuchacz, gdy:

- a) opanował podstawowe, najistotniejsze wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania,
- b) potrafi rozwiązywać problemy o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający (**2, dop**) otrzymuje słuchacz, gdy:

- a) posiada braki w wiedzy podstawowej, ale w zakresie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- b) rozwiązuje proste, nieskomplikowane zadania,

6) stopień niedostateczny (**1, ndst**) otrzymuje słuchacz, gdy:

- a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości i umiejętności,
- b) nie potrafi rozwiązywać elementarnych zadań.

4a. Dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-” w przypadku ocen cząstkowych. Ustala się przedziały procentowe dla poszczególnych kategorii oceniania :

- a) celujący 98-100%,

- b) bardzo dobry 90-97%,
- c) dobry 70-89%,
- d) dostateczny 51-69%,
- e) dopuszczający 36-50%,
- f) niedostateczny 35% i poniżej.

§ 40. Zasady klasyfikowania uczniów.

1. W Liceum wprowadza się klasyfikację semestralną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych przeprowadza się we wszystkich klasach zgodnie z terminarzem roku szkolnego ogłoszonym przez MEN w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikowanie semestralne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza sprowadza się do ustalenia zgodnie z § 39, ust. 4 właściwych ocen klasyfikacyjnych.

2a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wystawić oceny śródroczne i końcoworoczne na 3 dni robocze przed radą klasyfikacyjną.

3. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

4. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

5. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdają również słuchacze, którzy:

- 1) realizują indywidualny tok nauczania określony odrębnymi przepisami;
- 2) spełniają obowiązek nauki poza szkołą;
- 3) zmieniają typ szkoły lub profil oddziału w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.

7. Słuchacz Liceum, który w wyniku semestralnej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych może zdawać egzamin poprawkowy .

8. Tryb i terminy egzaminów poprawkowych określone są w § 42.

9. Słuchacz Liceum może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10. Tryb i terminy sprawdzianów wiedzy i umiejętności określone są w § 42.

11. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 39 ust. 4, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Szkoły.

12. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

13. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych (2 prace w semestrze z każdego przedmiotu) oceny uznane za pozytywne w ramach szczegółowych warunków sposobu oceniania. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane konsultacje, drugą pracę kontrolną. (Zakres pracy kontrolnej określa nauczyciel uczący danego przedmiotu).

14. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych (usprawiedliwienie pisemne złożone u Dyrektora) nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.

15. Termin dodatkowy, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego, nie później niż do końca lutego, lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

16. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu,
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez słuchaczy.

17. Do protokołu dołącza się prace egzaminacyjne słuchaczy, w przypadku egzaminu w formie pisemnej, wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy pytań ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy w przypadku egzaminu w formie ustnej, wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

18. W Szkole egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

19. Egzamin semestralny w formie ustnej, przeprowadza się na podstawie zestawów pytań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań. Zestawy egzaminacyjne winny być tak skonstruowane, aby można było sprawdzić wiedzę słuchacza w pełnej skali oceniania. Słuchacz informowany jest o ocenie semestralnej z egzaminu ustnego, w momencie jej wystawienia. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

20. Słuchacz ma możliwość zapoznania się z oceną z semestralnego egzaminu pisemnego na terenie szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdzającego.

21. Oceny semestralne z zajęć edukacyjnych w Liceum są wynikiem ocen z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego. Oceny te wpisywane są do protokołu egzaminacyjnego, dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i indeksu słuchacza.

22. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminów pisemnych z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki, nie jest dopuszczony do egzaminów ustnych z tych przedmiotów.

23. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki, jest otrzymanie co najmniej dopuszczającej oceny na egzaminie ustnym, zdawanym w danej sesji po egzaminie pisemnym.

24. Słuchacz Szkoły może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru z prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach szczegółowych warunków sposobu oceniania wewnątrzszkolnego oceniania uczniów i słuchaczy.

25. Zwolnienie, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

§ 41. Warunki promowania słuchaczy

1. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej kończy szkołę.

3. W Liceum promowanie słuchaczy odbywa się po każdym semestrze.

4. Słuchacz Liceum, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej jest promowany na semestr programowo wyższy, a słuchacz semestru programowo najwyższego kończy szkołę.

§ 42. Sprawdzian wiadomości i umiejętności.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych przeprowadza się w sytuacjach określonych w § 39 ust. 3.

2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora zasadności zastrzeżeń, wniesionych przez słuchacza Liceum, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się słuchaczem liceum.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa, od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 40 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko słuchacza,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego.

9. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

10. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. W przypadkach losowych, kiedy nauczyciel nie wystawił uczniowi w wyznaczonym terminie, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych objętych programem nauczania, Dyrektor ma możliwość powołania komisji, która w sposób obiektywny ma za zadanie wystawić ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

12. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,
- 2) nauczyciel uczący tego samego przedmiotu lub pokrewnego,
- 3) opiekun klasy,
- 4) pedagog szkoły.

13. Zastrzeżenia wniesione do Dyrektora Szkoły mogą dotyczyć:

- 1) przekroczenia przez nauczyciela uczącego danych zajęć edukacyjnych terminu wpisania zagrożenia oceną niedostateczną,

- 2) przekroczenia przez nauczyciela terminu poinformowania słuchacza o wystawionej ocenie semestralnej lub rocznej (minimum na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej),
- 3) oceny semestralnej rażąco odbiegającej od ocen cząstkowych, wystawionej przez nauczyciela, niezgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 4) zastrzeżeń do oceny wystawionej komisyjnie, w sytuacjach losowych, spowodowanych nieobecnością nauczyciela,
- 5) zastrzeżeń co do procedury przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, egzaminu semestralnego.

§ 43. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych przeprowadza się w sytuacjach określonych w § 40.

2. W przypadku słuchacza nieklasyfikowanego na koniec semestru egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu siedmiu dni licząc od dnia rady klasyfikacyjnej, nie później niż na dzień poprzedzający posiedzenie rady pedagogicznej, podsumowującej dany semestr.

3. Termin lub terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala Dyrektor, uzgadniając to z zainteresowanym słuchaczem.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez słuchacza obowiązku nauki poza szkołą.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

8. Przewodniczący komisji ustala ze liczbę zajęć edukacyjnych, z których słuchacz może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. Egzamin klasyfikacyjny słuchacza, który nie został sklasyfikowany z zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz realizuje indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwisko i imię zdającego;
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania (ćwiczenia, zadania praktyczne, pytania) egzaminacyjne;
- 4) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
- 5) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
- 6) do protokołu dołącza się pisemne prace słuchacza i krótkie uzasadnienie oceny jego ustnych odpowiedzi; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza, w którym wpisuje się datę egzaminu i ostateczną ocenę.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41.

12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41.

13. Słuchacz, który z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.

14. Dopuszcza się nie więcej niż dwa egzaminy zdawane przez słuchacza w ciągu jednego dnia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji pracy ucznia wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

§ 44. Egzamin poprawkowy.

1. W Liceum egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej. Egzamin ustny ma formę indywidualnej odpowiedzi na pytania w wylosowanym zestawie pytań. Szczegółowy tryb przeprowadzania określonego egzaminu oraz pytania egzaminacyjne ustala właściwa komisja egzaminacyjna.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, lub z innych zasadnych przyczyn. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko słuchacza;
- 4) zadania egzaminacyjne;
- 5) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę, ustaloną przez komisję.

5. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza; protokół z przeprowadzonego egzaminu dołącza się do arkusza ocen.

6. Termin egzaminu poprawkowego w Szkole wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w semestrze jesienno – zimowym po zakończeniu zajęć w styczniu, nie później niż do końca lutego.

7. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora.

8. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza semestr.

9. Słuchacz Szkoły może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

10. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

§ 45. Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych.

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują słuchaczy Szkoły o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych związanych z realizowanym programem nauczania,
- 2) sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) kryteriach oceniania tych osiągnięć,
- 4) zasadach klasyfikowania i promocji.

2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego –na podstawie tego orzeczenia, oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 4) posiadającego opinię lekarza, o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

3. Wszystkie oceny wystawione słuchaczom Szkoły są dla nich jawne.

4. Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych słuchacz, otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli lub przez Dyrektora. Na prośbę słuchacza Liceum sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz pisemne prace z egzaminów semestralnych mogą być udostępnione do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli sprawdzających. Prace przechowywane są w szkole przez okres 1 roku (2 semestry).

5. Na cztery tygodnie przed przed semestralnym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele zobowiązani są wpisać w dzienniku elektronicznym, informację o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.

6. Na prośbę słuchacza nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę. Uzasadnione powinny być w szczególności semestralne oceny klasyfikacyjne, oceny pisemnych prac kontrolnych.

7. Nauczyciel umożliwia uczniowi poprawę oceny klasyfikacyjnej, w przypadku, gdy słuchacz zwróci się do niego najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna semestralna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 46. 1. W Liceum zachowania nie ocenia się.

2. W Liceum oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 39, ust. 4, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub umożliwiają ukończenie przez niego Szkoły.

3. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

4. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 47 Świadectwo z wyróżnieniem.

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Szkole otrzymują celującą semestralną ocenę klasyfikacyjną. Słuchacz, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Słuchacze, którzy kończą szkołę z wyróżnieniem otrzymują nagrody, w miarę możliwości finansowych Szkoły.

Rozdział 8.

Ceremoniał szkolny.

§ 70. 1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

- 1) obchody Świąt Narodowych, okolicznościowych;
- 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
- 3) Święto Patrona.

2. Postanowienia dotyczące ceremoniału szkolnego opisane są w Statucie Zespołu.

Rozdział 9.

Klasy Liceum 3-letniego

§ 71. W latach szkolnych 2019/2020 – 2021/2022 w Szkole funkcjonują klasy dla absolwentów gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, branżowej szkoły I – stopnia, szkoły podstawowej.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 72. W Szkole dopuszcza się możliwość funkcjonowania dziennika elektronicznego którego funkcjonowanie uregulowane jest odrębnymi przepisami.

§ 73. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: słuchaczy, Dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 75. Z wnioskami w sprawie zmiany Statutu mogą występować organy Liceum, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

§ 76. Zmiany w Statucie wprowadzane są poprzez nowele publikowane w drodze obwieszczenia Dyrektora.

§ 77. Z niniejszym Statutem zapoznaje opiekun klasy słuchaczy – w ciągu 30 dni od przyjęcia Statutu przez Radę.

§ 78. Statut jest do wglądu w bibliotece szkolnej w jej godzinach pracy przez cały rok szkolny oraz na stronie internetowej Zespołu.

§ 79. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Liceum nieujęte w Statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.